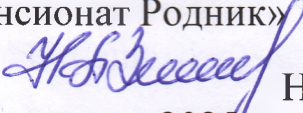


УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения «Минский
городской социальный
пансионат Родник»


Н.А.Зычкова
января 2025

ПЛАН
работы по охране труда государственного учреждения
«Минский городской социальный пансионат Родник»
на 2025 год

1. ЯНВАРЬ

- 1.1. Контроль и проведение инструктажей по охране труда с руководителями структурных подразделений и с обслуживающим персоналом.
- 1.2. Планирование предстоящих расходов на проведение мероприятий по пожарной безопасности на 2025 год.
- 1.3. Принятие плана мероприятий по охране труда на 2025 год.
- 1.4. Принятие плана работы по охране труда на 2025 год.
- 1.5. Проведение разъяснительной работы среди работников и проживающих по соблюдению ими правил пожарной безопасности.
- 1.6. Издание приказов:
по охране труда;
пожарной безопасности;
гражданской обороне.
- 1.7. Переработка инструкций по охране труда для профессий рабочих и на отдельные виды работ (по необходимости).
- 1.8. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.
- 1.9. Практическая тренировка по оповещению, эвакуации личного состава в случае возникновения пожара.
- 1.10. Подготовка к конкурсу на лучшего общественного инспектора по охране труда совместно с профсоюзным комитетом учреждения.

2. ФЕВРАЛЬ

- 2.1. Проведение Единого дня безопасности.
- 2.2. Практическая тренировка по оповещению, эвакуации личного состава в случае возникновения пожара.
- 2.3. Практические занятия по обучению членов ПД порядку приведения в действие первичных средств пожаротушения (пожарных кранов, огнетушителей); порядку использования песка, воды, кошмы,

2.6. Контроль за ведением журналов ежедневного контроля в структурных подразделениях, журналов прохождения инструктажей на рабочих местах.

2.7. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.

3. МАРТ

3.1. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

3.2. Проведение заседания комиссии по охране труда.

3.3. Проведение Дня охраны труда с составлением протокола.

3.4. Контроль (издание приказа о назначении ответственных) за хранением и наполнением аптечек первой помощи.

3.5. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.

3.6. Проведение учебной тренировки на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Мероприятия в рамках «Недели нулевого травматизма».

4. АПРЕЛЬ

4.1. Месячник по охране труда и пожарной безопасности (акция «За безопасность вместе») Проведение Единого дня безопасности.

4.2. Принятие плана ремонтных работ по зданиям и сооружениям.

4.3. Принятие и исполнения плана мероприятий по проведению месячника по уборке, благоустройству и озеленению территории.

4.4. Проведение проверки знаний сотрудников прачечной, дезинфектора и водителей, с составлением протокола по результатам.

5. МАЙ

5.1. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

5.2. Заседание комиссии по охране труда.

5.3. Проведение инструктажей с работниками о безопасном поведении проживающих в летний период.

5.4. Проведение проверки знаний сотрудников пищеблока, кладовщика, с составлением протокола по результатам проверки.

6. ИЮНЬ

6.1. Проведение периодической проверки лестниц – стремянок учреждения с составлением акта проверки.

6.2. Проведение периодической проверки грузовых тележек

пожарного инвентаря для тушения пожаров.

2.4. Контроль за прохождением периодического медицинского осмотра.

2.5. Контроль за ведением журналов ежедневного контроля в структурных подразделениях, журналов прохождения инструктажей на рабочих местах.

2.6. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.

3. МАРТ

3.1. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

3.2. Проведение заседания комиссии по охране труда.

3.3. Проведение Дня охраны труда с составлением протокола.

3.4. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.

3.5. Общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

4. АПРЕЛЬ

4.1. Проведение Дня охраны труда приуроченному к «Всемирному дню охраны труда»

4.2. Принятие плана ремонтных работ по зданиям и сооружениям.

4.3. Принятие и исполнения плана мероприятий по проведению месячника по уборке, благоустройству и озеленению территории.

4.4. Проведение проверки знаний сотрудников прачечной, дезинфектора и водителей, с составлением протокола по результатам.

4.5. Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с последующей проверкой знаний.

5. МАЙ

5.1. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

5.2. Проведение инструктажей с работниками о безопасном поведении проживающих в летний период.

6. ИЮНЬ

6.1. Проведение периодической проверки лестниц – стремянок учреждения с составлением акта проверки.

6.2. Проведение периодической проверки грузовых тележек

учреждения с составлением акта проверки.

6.3. Произвести проверку знаний у медицинского персонала с составлением протоколов по результатам опроса.

6.4. Проведение Дня охраны труда.

6.5. Проведение проверки технического состояния средств первичного пожаротушения внешним осмотром.

6.6. Проведение проверки знаний сотрудников пищеблока, кладовщика, с составлением протокола по результатам проверки.

7. ИЮЛЬ

7.1. Проверка освещенности на рабочих местах и помещениях.

7.2. Выполнение ремонтно-строительных, столярных, слесарных и других работ по обеспечению требований по охране труда в здании и на территории.

7.3. Проведение проверки знаний сотрудников.

7.4. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

8. АВГУСТ

8.1. Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации.

8.2. Проведение занятий и целевого инструктажа по охране труда с сопровождающими по обеспечению безопасности проживающих, выезжающих на оздоровление в санаторий.

8.3. Проверка выполнения плана организационно-технических мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025/2026года

9. СЕНТЯБРЬ

9.1. Общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

9.2. Проведение Дня охраны труда с составлением протокола.

9.3. Проведение Единого дня безопасности.

9.4. Практические занятия по обучению членов ПД порядку приведения в действие первичных средств пожаротушения (пожарного крана, огнетушителей), порядку использования песка, воды, кошмы, пожарного инвентаря для тушения пожаров.

9.5. Издание приказа об актуализации СУОТ.

9.6. Проведение проверки технического состояния средств первичного пожаротушения внешним осмотром.

10. ОКТЯБРЬ

10.1. Проведение заседания комиссии по охране труда.

10.2. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

10.3. Принятие и исполнения план мероприятий по проведению месячника по уборке, благоустройству и озеленению территории.

10.4. Практические занятия по обучению членов ПД порядку приведения в действие первичных средств пожаротушения (пожарного крана, огнетушителей); порядку использования песка, воды, кошмы, пожарного инвентаря для тушения пожаров.

10.5. Проверка наличия и состояния уборочного инвентаря для зимнего периода.

11. НОЯБРЬ

11.1. Принятие плана основных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в осенне-зимний период.

11.2. Проведение учебной тренировки на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

11.3. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.

12. ДЕКАБРЬ

12.1. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.

12.2. Отчет руководителей структурных подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях.

12.3. Проведение Дня охраны труда с составлением протокола.

12.4. Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта.

12.5. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, исключающих образование наледи на кровле, пешеходных дорожках, дорожных проездах, люках пожарных гидрантов.

12.6. Издание проектов приказов об организации работы по охране труда на 2026 год.

12.7. Проведение проверки технического состояния средств первичного пожаротушения внешним осмотром.

Заместитель директора


А.В. Михальченко